

1 PENGANJUR hantar permohonan rasmi ke Pejabat Agama Islam Daerah (PAID) dalam tempoh **20 hari** dari tarikh program dicadangkan dengan maklumat lengkap :

- Tarikh, Masa & Tempat
- Nama & biodata penceramah
- Nama program
- Jika daurah/talaqqi kitab (nyatakan kitab/buku)

2 Semakan **PEJABAT AGAMA ISLAM DAERAH (PAID)** (3 hari bekerja)

Jika lengkap

3 Semakan Bahagian Pengurusan Masjid dan Surau **JABATAN AGAMA ISLAM PAHANG (JAIP)** (3 hari bekerja)

4 Maklumbalas **JABATAN MUFTI NEGERI PAHANG** Perakuan Sahibus Samahah Mufti Negeri Pahang (3 hari bekerja)

5 **JAIP** angkat permohonan kepada Majlis Kesultanan Pahang disertakan bersama :

- Maklumbalas dan Perakuan SS Mufti
- Maklumat lengkap program dan biodata penceramah

(3 hari bekerja)

6 **MAJLIS KESULTANAN PAHANG** Sembah maklum dan perkenan KDPB Sultan Pahang

- Pengelola Bijaya Diraja KDPB Sultan Pahang menyembah maklum kepada KDPB Sultan Pahang
- Pengelola Bijaya Diraja KDPB Sultan Pahang memaklumkan titah Tuanku sama ada perkenan atau sebaliknya

(5 hari bekerja)

7 **JAIP** maklum ke PAID keputusan permohonan (2 hari bekerja)

8 **PAID** maklum ke penganjur keputusan permohonan (1 hari bekerja)

Dipulangkan kepada penganjur

Jika tidak lengkap



GARIS PANDUAN PERMOHONAN PENCERAMAH LUAR NEGERI PAHANG

9 PENGANJUR terima keputusan rasmi

- Jalankan program
- Merekodkan/merakamkan ceramah yang diadakan untuk tujuan rujukan